

五台校区工作简报

(第 25 期)

五台校区管理办公室

2019 年 5 月 9 日

四月份校区工作进展

4 月 15 日，李建清副校长带领五台校区管理办公室、五台物业工作人员巡查五台校园，督促紫峰医疗百年堂门头装饰工程进展。五台校区图书馆于 4 月 15 日闭馆，进行馆内设施设备转移和保护，并开始消防施工，预计 6 月底完成施工并开始验收。

一、安全保卫

完成一号楼停车场施工改造，对停车场路面进行硬质处置并进行车位划线，共规划车位 52 个，通过此次改造新增车位 10 个。

加强消防安全隐患排查和整治。维修研究生公寓地下室烟感误报情况，排查整改消防水系统安全隐患，为食堂燃气报警器安装提供技术支持等。开展微型消防站人员培训。针对微型消防站人员岗位特征，安排消防维保公司人员定期对其消防知识和操作技能提升培训。细化消防维保工作计划。根据消防年度工作要求和任务类型，制定季度和每月工作计划，跟进工作完成进度和确保工作完成质量。

二、资产和产业管理

正在接收五台校区办公各部门房间标识牌、指示牌、功能牌情况和需求报送，并汇总进行统一制作、安装。紫峰百年堂装修项目正在收尾，预计 5 月结束主要工程。

三、后勤管理

维修出新方面，五台校区动物中心大动物房改造工程已完成并通过验收；五台校区雨污分流工程进入路面洗刨阶段，计划于 5 月 11 日-12 日进行路面沥青摊铺；完成了五台校区水平衡测试工程。

五台学生公寓综合楼基建项目完成勘察报告审核和基坑支护专家论证工作，招标确定工程及设计试桩单位，正在进行施工图审查和工程量清单编制工作。

综合管理方面，对五台校区的食堂和物业进行了月考核。完成五台校区部分大型树木的移植工程。同时配合学校教学安排，完成 2015、2016 级护理专业换点过程中的宿舍调整工作。

四、后勤服务

后勤服务总公司召开安全生产与质量监督业务培训会议，要求各部门完善安全生产管理机制，并签订目标管理责任书。

五台物业管理中心接待校领导视察二号楼及后勤管理处物业管理检查。按学校要求对教学楼、学生宿舍楼进行安全自查，形成书面报告报保卫处。承接五台校区总值班室的卫生保洁工作。配合学院做好学生搬离和入住宿舍相关事宜。

五台学生食堂安排安全员参加鼓楼区食品安全培训与考试；开展生产、消防安全培训，在菜肴和服务方面提出新要求；组织员工进行健康体检。同时修订完善各项应急预案，签订安全责任书。

运输服务中心完成 8 辆公车第三方检测，保障车辆运行安全，并加强驾驶员教育培训。

电器维修部完成 2945 台空调维保、20 台空调采购与安装服务等工作。与附属口腔医院、南京市清凉山体育运动学校签订 2019 年空调维保合同。为学校东宝路学生宿舍搬迁提供空调拆卸预算方案。

幼儿教育中心开展招生工作。接受鼓楼区托幼办、卫计委组织的安全隐患排查。召开安全工作会议，组织师生开展消防逃生演练。安排专职保健员参加食品安全管理员培训并取得证书。根据上级要求于 4 月起实行园长陪餐制，园长、保健老师轮流到各班与幼儿共同进餐。开展教师培训、论文送评、家长开放日、亲子活动、观摩研讨、幼小衔接讲座、体育送教等活动。

报：全体校领导

送：五台校区管理委员会全体成员，各学院、部门、直属单位、校办产业