

五台校区工作简报

(第 19 期)

五台校区管理办公室

2018 年 10 月 9 日

暑期及开学以来工作进展

暑假期间，校区总体情况平稳有序。7 月下旬，经校务会决议，《五台校区进驻单位管理办法（试行）》正式发文，并分发到各相关单位和职能部门。暑假期间，共有 15 个驻校区学院、研究机构及职能部门参与校区综合值班，定时定点巡查校园，发现问题及时沟通解决。开学初，相关部门在五台校区综合服务中心开始值班，本学期根据师生需求适当增加了服务内容和 service 时间。9 月中旬，李建清副校长组织相关职能部门和进驻单位召开五台校区管理工作会议，讨论校区事务并布置下半年相关工作。会议指出，五台校区正处于功能调整期、布局重新规划期和基础建设关键期，管理头绪多、协调难度大。需要管理部门、职能延伸部门和进驻单位加强沟通协调，按规定办事，工作中不缺位、不越位、多补位，以主人翁姿态共同把校区建设管理好；各基建单位要加快进度、确保安全、提升质量，尽可能采取各种措施减少施工影响，维护好校区环境，维系好师生正常的教学生活环境；同时管理部门和职能延伸部门要做好服务协调，加强对校区的统筹规划、科学管理，特别是结合校园总体规划修编高质量地做好五台校区的绿化规划与设计，尽快做好非施工

区域的环境美化，打造优美怡人、人文气息浓郁的校园环境。

一、安全保卫

治安方面：8月30日，六号学生宿舍一位学生接到冒充老师的诈骗电话，被骗3000元；学院老师报案二号教学楼西侧实验室一台肺活量计、两台投影仪失窃，已报警方协助调查。9月10日，到学生宿舍六号楼、研究生公寓、西苑、金陵交运、青教公寓发放《防范通讯网络诈骗犯罪学生告知单》2000余份。

消防工作：8月12日，全面更换六号学生宿舍和西苑学生宿舍灭火器和水管，更换留学生公寓灭火器，重新充装研究生公寓灭火器，为幼儿园托班配置了新灭火器及灭火器箱。8月29-30日，安排消防工程师对六号学生宿舍、春雨园餐厅、留学生公寓、明德楼、图书馆和学生食堂进行了电气线路检测。

（保卫处供稿）

二、资产和产业管理

资产管理：做好口腔综合楼与图书馆施工协调工作。根据五台校区管理工作会议要求，实地调研二、三号教学楼教室现有容量与需求情况，研究是否需要增加教室，下一步与教务处沟通协商，近期将拿出具体方案；计划对三号教学楼内的教室课桌椅进行更新，大约1200个座位，预算约70万元；并协同信息与网络中心，对五台校区教室多媒体改造项目进行调研，以上两项计划在明年预算中报送。

同时，本学期增加了试剂耗材等不入库登记服务时间，目前周二、周五上午派人在综合服务中心值班。

产业管理：江苏紫峰医疗咨询公司百年堂项目将于近期

召开协调会议讨论装修动工事宜。对五台校区经营、租赁单位下发《五台校区进驻单位管理办法》，要求各入驻单位严格按照文件要求执行，切实维护五台校区整体环境。

（资产和产业管理处供稿）

三、后勤管理

维修改造方面主要有：完成了三号教学楼防盗门和六号学生宿舍防火门更换；完成了西苑学生宿舍、研究生公寓和峨嵋岭青教公寓出新改造工程和留学生公寓化粪池改造；正在配合市政进行雨污分流管线改道施工。

环境绿化方面主要有：针对校区施工扬尘环境污染问题，安排晴天路面洒水，上下午各一次；校区部分高大树木修剪申报审批流程已经完成，拟于十月实施，目前正在制定修剪方案、与保卫部门沟通修剪期间车辆停放事宜。

食堂管理方面主要对五台校区的食堂进行了9月考核。

（后勤管理处供稿）

四、转化医学研究工作

近期主要完成了以下工作：内部管理方面，注册成立转化院公司，办理相关手续；转化院公司内部建章立制；医学大数据平台招标材料编制、准备；进行转化院网站建设与各子系统软件开发。对外合作方面，参与筹备并承办南京市首届卫生科技成果转化推介会；全面梳理合作平台、洽谈合作、协议谈判等，将签约主体调整为转化院公司；进行江北新区医药谷二号楼入驻协议谈判、规划设计等；推进与江宁高新园合作。

（转化医学研究院供稿）

报：全体校领导

送：五台校区管理委员会全体成员，各学院、部门、直属单位、校办产业